

Чăваш Республики
Шупашкар хула
администраций
Муниципаллă патшалăх
учрежденийĕ Шупашкар хулин
«Закупăсене йĕркелекен
центрĕ»



Чувашская Республика
Администрация
города Чебоксары
Муниципальное казѐнное
учреждение
«Центр организации закупок»
города Чебоксары

428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Пирогова, дом 20,
телефон (8352) 23-41-07, факс (8352) 23-41-21, e-mail: munzakaz@gcheb.cap.ru

П Р И К А З

№ 96

от «19» декабря 2017 г.

Об утверждении Регламента осуществления
закупок в муниципальной информационной
системе в сфере закупок города Чебоксары

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Чебоксары от 20.11.2017 № 2695 «О муниципальной информационной системе в сфере закупок города Чебоксары», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17 апреля 2014 года № 1403 «О реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент осуществления закупок в муниципальной информационной системе в сфере закупок города Чебоксары согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н.В. Колбанова

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «ЦОЗ» города
Чебоксары
от 19.12. 2017 № 96

**Регламент
осуществления закупок в муниципальной информационной системе в
сфере закупок города Чебоксары**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан во исполнение положений части 9 статьи 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 5 постановления Администрации города Чебоксары от 20.11.2017 № 2695 «О муниципальной информационной системе в сфере закупок города Чебоксары» и в соответствии с едиными требованиями к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Целями внедрения и использования автоматизированной муниципальной информационной системы города Чебоксары является информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок), оптимизация процесса закупок, обеспечение прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, информационное взаимодействие участников контрактной системы в сфере закупок.

2. Основные определения и сокращения.

2.1. Сокращения, используемые в Регламенте:

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

муниципальная информационная система в сфере закупок города Чебоксары (АИС города Чебоксары) – автоматизированная информационная система муниципальных закупок города Чебоксары «Web-Торги-КС»;

ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, применяемая в ЕИС;

режим информационного взаимодействия – режим автоматизированного обмена информацией между АИС города Чебоксары и ЕИС.

2.2. Основные понятия, используемые в Регламенте:

Муниципальное казённое учреждение «Центр организации закупок» города Чебоксары (далее – МКУ «ЦОЗ» г. Чебоксары) – учреждение, уполномоченное в соответствии:

с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.04.2014 № 1403 «О реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Решение ЧГСД от 17.04.2014 №1403) на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

с постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2017 № 2120 «О возложении полномочий на муниципальное казённое учреждение «Центр организации закупок» города Чебоксары» (далее – Постановление от 11.09.2017 № 2120) на осуществление функций по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению контрактов, их исполнению, в том числе приёмке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для некоторых заказчиков города Чебоксары;

заказчик - муниципальный орган и муниципальное казенное учреждение, действующие от имени города Чебоксары, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени города Чебоксары, а также муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и муниципальное автономное учреждение города Чебоксары, осуществляющие закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;

администратор АИС города Чебоксары - ответственный сотрудник или группа сотрудников МКУ «ЦОЗ» г. Чебоксары, осуществляющих техническую поддержку работы АИС города Чебоксары и ее развитие.

Руководство пользователя АИС города Чебоксары (Руководство пользователя) – документ, содержащий описание порядка работы пользователей в АИС города Чебоксары и размещенный на официальном сайте МКУ «ЦОЗ» г. Чебоксары (<http://cheb-zakaz.ru/>).

3. Состав АИС города Чебоксары.

3.1. АИС города Чебоксары представляет собой совокупность информации, указанной в п.3.2 настоящего Регламента и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, ее представление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивающих интеграцию с внешними системами (единой информационной системой в сфере закупок, иными информационными системами в сфере закупок, функционирующей в Финансовом управлении администрации г. Чебоксары системой исполнения бюджета ПК «Бюджет-СМАРТ»).

3.2. АИС города Чебоксары включает в себя следующие разделы:

- План закупок;
- План-график закупок;
- Документ «Совокупный годовой объем закупок» (далее – СГОЗ);
- Заявка на закупку;
- Извещение об осуществлении закупки;
- Реестр контрактов;

4. Пользователи АИС города Чебоксары.

Пользователями АИС города Чебоксары являются:

- 4.1. МКУ «ЦОЗ» г. Чебоксары;
- 4.2. Заказчики.

5. Требования к работе в АИС города Чебоксары.

5.1. Использование АИС города Чебоксары осуществляется пользователями АИС города Чебоксары после прохождения процедуры регистрации и авторизации в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

5.2. В случае появления новых заказчиков или реорганизации имеющихся МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары, в течение двух рабочих дней с момента получения письменного обращения от заказчика, добавляет или изменяет информацию в АИС города Чебоксары.

5.3. Для подписания электронных документов в АИС города Чебоксары применяется электронная подпись (далее – ЭП), используемая в ЕИС. Сертификат ключа проверки ЭП должен быть действующим, т.е. рабочая дата должна входить в период действия сертификата.

5.4. Для возможности использования ЭП в АИС города Чебоксары на автоматизированном рабочем месте пользователя АИС города Чебоксары должен быть установлен сертифицированный криптопровайдер, настроенный для работы с сертификатами ключей проверки ЭП.

5.5. Пользователи АИС города Чебоксары обязаны самостоятельно уведомлять администратора АИС города Чебоксары, об изменении

≡

(аннулировании) ЭП пользователя АИС города Чебоксары в течение 1 (одного) рабочего дня со дня изменения (аннулирования) ЭП. Для изменения (аннулирования) ЭП необходимо направить письмо на имя директора МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары о необходимости изменения (аннулирования) ЭП с указанием наименования заказчика и ФИО владельца сертификата ЭП.

5.6. Размещение информации в АИС города Чебоксары осуществляется путем ввода соответствующих сведений, как правило, путем заполнения экранных форм специального веб-интерфейса, а также путем размещения соответствующего электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе базы данных.

5.7. Форматы и размеры файлов, размещаемых в АИС города Чебоксары, должны соответствовать форматам и размерам файлов, размещаемых в ЕИС, а также должны иметь общедоступные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены специальными программными средствами, не позволяющими осуществить чтение и обработку их содержания без применения указанных специальных программных средств.

5.8. Электронные документы заказчиков и электронные копии документов заказчиков, подписанные ЭП, признаются в рамках АИС города Чебоксары равнозначными документам, представленными на бумажном носителе за подписью уполномоченного должностного лица заказчика.

5.9. В случае, если информация подлежит размещению пользователем АИС города Чебоксары как в АИС города Чебоксары, так и в ЕИС, и при этом средствами ЕИС предусмотрена возможность обмена такой информацией с АИС города Чебоксары, то указанная информация формируется и размещается в АИС города Чебоксары, а затем передается в ЕИС посредством интеграции АИС города Чебоксары с ЕИС.

5.10. Передача пользователями АИС города Чебоксары информации из АИС города Чебоксары в ЕИС должна осуществляться в сроки, обеспечивающие выполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. Для корректного учета в извещениях о закупках реквизитов счетов для перечисления средств в качестве обеспечения заявок и обеспечения исполнения контрактов Заказчик заполняет информацию о банковских реквизитах в АИС города Чебоксары. В форме редактирования банковских реквизитов доступна возможность удаления, добавления данных, а также актуализация банковских счетов организации. Подробное описание порядка ввода и редактирования указанных данных содержится в разделе «Настройка банковских реквизитов» Руководства пользователя.

6. Порядок регистрации в АИС города Чебоксары.

6.1. Для регистрации представителей заказчиков в АИС города Чебоксары, необходимо направить письмо на имя директора МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары о необходимости регистрации учетной записи с указанием наименования заказчика и регистрационных данных (ИНН организации). Учетная запись указанного пользователя будет зарегистрирована в течение одного рабочего дня с даты получения письма МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары

6.2. Для аннулирования учетной записи необходимо направить письмо на имя директора МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары о необходимости аннулирования учетной записи с указанием наименования заказчика и имени пользователя. Учетная запись указанного пользователя аннулируется в течение одного рабочего дня с даты получения письма МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары

7. Порядок обеспечения информационного взаимодействия АИС города Чебоксары и ЕИС.

7.1. АИС города Чебоксары в автоматическом режиме обеспечивает направление и корректную выгрузку информации в ЕИС из АИС города Чебоксары в соответствии с параметрами АИС города Чебоксары и настройками контроля в АИС города Чебоксары и настройками ЕИС, позволяющими принимать информацию из внешних информационных систем, после обработки соответствующего документа в АИС города Чебоксары.

7.2. С целью информационного взаимодействия АИС города Чебоксары, ЕИС и электронных площадок, заказчик заполняет раздел «Регистрационные данные в ЕИС», включая логин и пароль для входа в личный кабинет ЕИС. Подробное описание порядка ввода и редактирования указанных данных содержится в разделе «Настройка регистрационных данных заказчиков в ЕИС» Руководства пользователя.

7.3. Подписание документов, направленных в ЕИС из АИС города Чебоксары, осуществляется пользователями АИС города Чебоксары на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с применением ЭП.

7.4. Внесение изменений в информацию, размещенную в ЕИС, осуществляется способом, которым указанная информация была размещена в ЕИС.

7.5. Сотрудники пользователей АИС города Чебоксары обязаны осуществлять проверку информации, выгруженной в ЕИС из АИС города Чебоксары, до подписания ЭП указанной информации в ЕИС.

7.6. В случае обнаружения выгрузки некорректной информации в ЕИС из АИС города Чебоксары пользователю необходимо удалить указанную информацию в ЕИС, внести изменения в документ и осуществить повторную выгрузку в ЕИС.

7.7. Ответственность за размещение информации и документов в ЕИС несет пользователь АИС города Чебоксары.

7.8. Обмен информацией между АИС города Чебоксары и ЕИС осуществляется в постоянном (непрерывном) режиме.

7.9. Ответственность за возможные дефекты и сбои в работе АИС города Чебоксары в результате размещения в ЕИС информации без выгрузки соответствующего документа из АИС города Чебоксары несет пользователь АИС города Чебоксары, осуществивший размещение информации в ЕИС с нарушением требований Регламента.

7.10. Дата публикации и реестровый номер документа, размещенного в ЕИС, выгружается в АИС города Чебоксары на следующий день после размещения в ЕИС. В случае отсутствия указанной информации в АИС города Чебоксары необходимо сформировать обращение администратору АИС города Чебоксары в соответствии разделом 12 настоящего Регламента.

8. Порядок действий при планировании закупок.

8.1. Заказчик формирует и согласовывает план закупок в АИС города Чебоксары в порядке и сроки, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением администрации города Чебоксары от 25 ноября 2014 № 4028 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Чебоксары Чувашской Республики».

8.2. План закупок подлежит размещению в ЕИС в режиме информационного взаимодействия. В опубликованный план закупок возможно внесение изменений. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержится в разделе «Работа с

8.3. План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2018 год и последующие годы заказчик формирует в АИС города Чебоксары в порядке и сроки, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и Постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2016 № 188 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Чебоксары Чувашской Республики»

8.4. Согласованные планы-графики закупок подлежат размещению в ЕИС в режиме информационного взаимодействия. В опубликованные планы-графики закупок возможно внесение изменений. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержится в разделе «Работа с планами-графиками закупок» Руководства пользователя.

9. Порядок действий при осуществлении закупок конкурентными способами.

9.1. Заявки на закупки, проводимые конкурентными способами, Заказчик формирует и согласовывает в ПК «Бюджет- СМАРТ» в порядке и сроки, установленные в соответствии с Решением ЧГСД от 17.04.2014 №1403.

9.2. Сформированная и согласованная в ПК «Бюджет- СМАРТ» заявка в течение часа выгружается в АИС города Чебоксары.

9.3. Заполненная в соответствии с Решением ЧГСД от 17.04.2014 №1403 заявка подлежит отправке средствами АИС города Чебоксары в МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары для подготовки закупки. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержится в разделе «Формирование заявок на закупку» Руководства пользователя.

9.4. Редактирование заявок в части начальной (максимальной) цены контракта и способа закупки производится в ПК «Бюджет- СМАРТ» посредством формирования «Уточнения к заявке».

9.5. Формирование «Уточнения к заявке» допускается только в случае нахождения заявки на закупку в АИС города Чебоксары в разделах «Создание нового» или «На доработке». В случае, если заявка на закупку находится в МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары, «Уточнения к заявкам» не загружаются и не обрабатываются.

9.6. МКУ «ЦОЗ» г.Чебоксары на основании заявок заказчиков, направленных в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Регламента, формирует закупки, в порядке и сроки, предусмотренные Решением ЧГСД от 17.04.2014 №1403.

10. Порядок действий при осуществлении закупок у единственного поставщика.

10.1. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – единственный поставщик) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального Закона №44-ФЗ, за исключением пунктов 4, 5, 23, 44, 45 Заказчик формирует в АИС города Чебоксары заявку на закупку у единственного поставщика, заполняет обязательные поля, указывает связь заявки и плана-графика закупок, прикрепляет документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.2. Сформированная заявка согласовывается заказчиком самостоятельно посредством отправки документа по маршруту. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержится в разделе «Формирование заявок на закупку» Руководства пользователя.

10.3. Заказчик, на основании заявки на закупку, формирует в АИС города Чебоксары извещение о закупке у единственного поставщика в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

10.4. Сформированный документ подлежит размещению в ЕИС в режиме информационного взаимодействия. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержится в разделе «Размещение заказа у единственного поставщика» Руководства пользователя.

11. Порядок формирования реестра контрактов в АИС города Чебоксары.

11.1. В целях формирования реестра контрактов заказчик средствами АИС города Чебоксары формирует сведения о заключении контракта и размещает их в режиме информационного взаимодействия в ЕИС в реестре контрактов.

11.2. В опубликованные сведения о контрактах возможно внесение изменений и исправлений. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержится в разделе «Формирование контракта» Руководства пользователя.

11.3. Заказчик средствами АИС города Чебоксары формирует сведения об исполнении контракта и размещает их в режиме информационного взаимодействия в ЕИС в реестре контрактов.

11.4. В опубликованные сведения об исполнении контрактов возможно внесение изменений и исправлений. Подробное описание допустимых действий с документом и порядок их выполнения содержится в разделе «Работа с документами «Исполнение контракта» Руководства пользователя.

12. Консультационная поддержка пользователей АИС города Чебоксары.

12.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в АИС города Чебоксары или проведения регламентных работ информация об этом размещается на официальном сайте АИС города Чебоксары (<http://cheb-zakaz.ru/>).

12.2. Обращение к администратору АИС города Чебоксары по вопросам работы АИС города Чебоксары осуществляется в электронной форме на адрес: munzakaz14@gcheb.cap.ru с 8-00 до 17-00 по московскому времени с понедельника по пятницу.

12.3. Обращение в службу поддержки должно содержать:

- ИНН организации;
- ФИО пользователя
- Контактный телефон;
- дата и время возникновения проблемы (ошибки);
- подробное описание проблемы (ошибки);
- последовательность действий, приводящих к возникновению проблемы (ошибки);
- графическое изображение проблемы (ошибки) – скриншот.

12.4. На обращения, содержащие неполные сведения, указанные в пункте 12.3, или в случае необходимости предоставления дополнительных сведений о проблеме (ошибке) направляется соответствующий запрос на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12.5. Ответ на обращение, заполненного в соответствии с п.12.3 и не требующего уточнения информации, направляется по электронной почте с описанием решения проблемы (ошибки) в течение одного рабочего дня после получения обращения. В случае если ошибка произошла по причине нарушения пользователем настоящего Регламента срок ответа увеличивается до 7 рабочих дней.

12.6. Срок исполнения администратором АИС города Чебоксары обращения продлевается в случае необходимости участия разработчика в решении проблемы на срок не более 10 календарных дней.