

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «РТС-тендер»
от 01 октября 2018 года № 16/П

РЕГЛАМЕНТ
работы электронной площадки ООО «РТС-тендер»
Электронный магазин «Закупки малого объема»

Москва, 2018



Регламент работы ЭП «РТС-тендер»
Электронный магазин «Закупки малого объема»

Оглавление:

1. Основные термины.....	3
2. Общие положения.....	5
3. Использование электронных документов.....	6
4. Ответственность сторон, обстоятельства непреодолимой силы и разрешение споров.....	7
5. Авторизация Клиента ЭП.....	8
6. Общие положения проведения Закупок на ЭП.....	9
7. Подача, изменение, отзыв предложений на Закупку	10
8. Размещение предложений о продаже товаров, работ, услуг.....	11
9. Направление Заказов на приобретение товаров, работ, услуг.....	11
10. Заключение контракта по результатам Закупки	11
11. Реестр сведений о контрактах.....	12
11. Порядок хранения Оператором сведений и документов в электронной форме.....	12



Регламент работы ЭП «РТС-тендер» Электронный магазин «Закупки малого объема»

Настоящий «Регламент работы электронной площадки ООО «РТС-тендер» Электронный магазин «Закупки малого объема» (далее – Регламент ЭП) регулирует вопросы, связанные с порядком проведения процедур закупок, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также участия в них с использованием электронной площадки, имеющей адрес в сети Интернет: <http://www.rts-tender.ru/>.

Регламент ЭП разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

1. Основные термины

223-ФЗ, Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

44-ФЗ, Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Авторизация – осуществление доступа к функциональной части электронной площадки Электронный магазин «Закупки малого объема». Авторизация может осуществляться по Электронной подписи или по логину и паролю.

Авторизованный Удостоверяющий центр – Удостоверяющий центр, имеющий право на осуществление деятельности удостоверяющего центра в отношении участников закупок, включенный в список Авторизованных удостоверяющих центров, опубликованный на официальном сайте ЭП по адресу в сети Интернет: http://www.rts-tender.ru/suppliers/udostoveryaush_centers/spisok.

Аккредитованный удостоверяющий центр – прошедшее аккредитацию в уполномоченном федеральном органе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документация о закупке – электронный документ (пакет электронных документов) Заказчика, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения контракта, заключаемого по итогам Закупки (в том числе проект контракта и существенные условия контракта, для контракта соответствующего вида), и являющийся приложением к Извещению о Закупке.

Заказ – направленное Заказчиком намерение заключить контракт на приобретение товара (работы, услуги) в рамках одного или нескольких Предложений о продаже Участнику, опубликовавшему соответствующее Предложение/Предложения о продаже.

Заказчик – Клиент ЭП, от своего имени и в своих интересах опубликовавший с использованием ЭП Извещение о Закупке.

Закрытая часть ЭП – часть ЭП, доступная только зарегистрированным Пользователям и в которой содержатся Личные кабинеты зарегистрированных лиц.

Закупка – закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемая в соответствии пп. 4, 5, ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ или



Регламент работы ЭП «РТС-тендер»
Электронный магазин «Закупки малого объема»

закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в соответствии с п. 1 ч. 15, ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Заявитель – любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеренное пройти процедуру авторизации на ЭП.

Предложение на Закупку – электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение Участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в Закупке и впоследствии заключить контракт на условиях, определенных в Извещении о закупке, документации о закупке, если Извещением и документацией о закупке не установлено иное.

Предложения о продаже – формируемый Участником на ЭП перечень предлагаемых к продаже товаров и/или к выполнению работ и/или услуг.

Извещение о закупке – электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы и опубликование с использованием ЭП которого означает официальное объявление Заказчика о начале проведения процедуры Закупки.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат электронной подписи) - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Клиент ЭП - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, авторизованное в установленном настоящим Регламентом порядке на ЭП.

Коммерческое предложение – предложение информационного характера, которое не влечет для сторон обязательств по заключению контракта и предназначается для проведения маркетинговых исследований и сбора информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг.

Контракт - государственный или муниципальный контракт в понимании ст. 3 Закона 44-ФЗ или договор, заключаемый в порядке, установленном Законом 223-ФЗ.

Личный кабинет Клиента ЭП (Личный кабинет) – персональный раздел закрытой части ЭП, доступ к которому осуществляется только Пользователями при вводе логина и пароля или посредством электронной подписи. Клиент ЭП через Личный кабинет получает возможность использовать электронную площадку в соответствии с настоящим Регламентом.

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», ИНН 7710357167, КПП 773001001, ОГРН 1027739521666, местонахождение: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, 23А.

Открытая часть ЭП – общедоступная часть ЭП, не требующая предварительной аккредитации для работы с ней, расположенная по адресу в сети Интернет: <http://www.rts-tender.ru/>.

Пользователь ЭП (Пользователь) – лицо, указанное в качестве Пользователя при авторизации Клиента ЭП и данные о котором хранятся в составе информации о Клиенте ЭП в Личном кабинете, использующее логин и пароль или электронную подпись для входа в Личный кабинет Клиента ЭП и осуществляющее действия от имени Клиента ЭП в рамках процедур, проведение которых возможно с использованием ЭП в соответствии с положениями Регламента ЭП.

Усиленный неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Усиленная неквалифицированная электронная подпись) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Аккредитованным или Авторизованным Удостоверяющим центром.

Участник закупки (Участник) – Клиент ЭП, подавший с использованием ЭП Предложение на Закупку.

Учетная запись — уникальный логин и пароль, создаваемые самостоятельно в процессе регистрации и/или аккредитации на ЭП либо измененные в дальнейшем Пользователем



Регламент работы ЭП «РТС-тендер» Электронный магазин «Закупки малого объема»

через Личный кабинет, используемые для доступа в Личный кабинет при авторизации Пользователя на ЭП.

Электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, подписанная электронной подписью.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная площадка, ЭП - версия программного обеспечения «Закупки малого объема», расположенная в сети Интернет по адресу: <http://www.rts-tender.ru/>, с помощью которого проводятся Закупки в соответствии с положениями Регламента ЭП.

2. Общие положения

2.1. Регламент ЭП определяет условия и порядок проведения процедур Закупок, участия в Закупках и устанавливает порядок взаимодействия Оператора и/или Клиентов ЭП в указанных процессах.

2.2. В качестве Заказчика к Регламенту ЭП может присоединиться только Заказчик, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Регламентом работы площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок и авторизованный на ЭП.

2.3. В качестве Участника к Регламенту может присоединиться любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществившее аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или аккредитацию/регистрацию в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок, и авторизованный на ЭП.

2.4. С момента авторизации на ЭП Клиент считается присоединившимся к Регламенту ЭП.

2.5. Актуальная версия Регламента размещена на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <http://www.rts-tender.ru/>.

2.6. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

2.7. Прекращение действия Регламента не освобождает Клиентов ЭП от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.8. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.9. Информирование сторон Регламента ЭП о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <http://www.rts-tender.ru/>, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

2.10. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент ЭП на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <http://www.rts-tender.ru/>.



Регламент работы ЭП «РТС-тендер»
Электронный магазин «Закупки малого объема»

2.11. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

2.12. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.13. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

2.14. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

2.15. Присоединяясь к Регламенту, Клиенты ЭП присоединяются к настоящему документу в целом и принимают его условия в том виде, в котором они изложены.

2.16. Присоединяясь к Регламенту Клиенты свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них.

2.17. При совершении действий с использованием ЭП Клиенту ЭП необходимо учитывать настройки технических средств, с использованием которых осуществляется доступ к ресурсам ЭП, количество времени, необходимое для передачи данных по сети Интернет (скорость передачи данных), а также работоспособность канала передачи данных сети Интернет, обеспечиваемых провайдером услуг связи Клиента ЭП. Данные процессы находятся вне контроля Оператора.

2.18. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

2.19. Оператор имеет право ограничить доступ Клиента к ресурсам ЭП в случаях, если технические средства Клиента, с использованием которых осуществляется доступ преднамеренно или непреднамеренно стали источником несанкционированных действий в отношении ресурсов ЭП (атаки, направленные на отказ в обслуживании ЭП, распространение вредоносного программного обеспечения, нарушение технологии доступа).

2.20. Стороны не имеют права разглашать информацию, относящуюся к сведениям конфиденциального характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. На ЭП предусмотрено отображение статистической информации о закупочной деятельности Клиента ЭП в открытой части ЭП, доступной для ознакомления неограниченному кругу лиц. Статистическая информация формируется из сведений, хранящихся на ЭП.

2.22. Принимая условия настоящего Регламента, Клиент ЭП выражает согласие на формирование и отображение в открытой части ЭП статистической информации.

3. Использование электронных документов

3.1. Все документы на ЭП формируются и публикуются в электронном виде.

3.2. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭП. Время сервера ЭП синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.



Регламент работы ЭП «РТС-тендер»
Электронный магазин «Закупки малого объема»

3.3. Для заключения контракта в электронной форме на ЭП Клиент ЭП, являющийся Заказчиком по Закупке должен получить (иметь) квалифицированный сертификат электронной подписи.

3.4. Для заключения контракта в электронной форме на ЭП Клиент ЭП, являющийся Участником в Закупке, должен получить (иметь) усиленный неквалифицированный сертификат ключа электронной подписи, которой издан Авторизованным Удостоверяющим центром и содержит полномочие его владельца: «Специалист с правом подписи контракта» или получить (иметь) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, который издан удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие требованиям Федерального Закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для такого документа правовые последствия, если электронный документ подписан электронной подписью лица, имеющего право подписи соответствующих документов, и в отношении такой электронной подписи соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6. Электронная подпись считается принадлежащей Клиенту ЭП, если владельцем сертификата ключа проверки является Пользователь Клиента ЭП.

3.7. Подписание документов и сведений в форме электронных документов электронной подписью Клиента ЭП означает, что такие документы и сведения подписаны от имени Клиента ЭП, подписаны уполномоченным лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.8. Риск неправомерного использования электронной подписи для совершения действий на ЭП несет Клиент ЭП.

3.9. Клиент ЭП признает и одобряет сделки, совершенные в результате обмена электронными документами, подписанными электронной подписью Клиента ЭП, и принимает на себя все права и обязанности по таким сделкам.

3.10. Клиенты ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом электронных подписей и их ключевых носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон, обстоятельства непреодолимой силы и разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент ЭП и/или третьи лица по следующим причинам:

4.2.1. Несоблюдение требований настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу ЭП;

4.2.2. Отсутствие у Клиента ЭП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭП;

4.2.3. Наличие у Клиента ЭП программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Клиенту ЭП полноценно работать на ЭП;



Регламент работы ЭП «РТС-тендер»
Электронный магазин «Закупки малого объема»

4.2.4. Недостатки в работе сетевых систем Клиента ЭП и ограничения, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили Клиенту ЭП полноценно работать на ЭП;

4.2.5. Несоответствие программно-технических средств Клиента ЭП требованиям, удовлетворяющим требованиям для работы на ЭП;

4.2.6. Несоблюдение правил применения и хранения электронной подписи;

4.2.7. Совершение Клиентом ЭП технических ошибок при работе на ЭП;

4.2.8. Невозможность работы Клиента ЭП по причине заражения его компьютерной техники вирусами (в этом случае ЭП не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

4.2.9. Незнание Клиентом ЭП положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на ЭП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и/или незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на ЭП.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров, технических сбоев функционирования аппаратно-программного комплекса ЭП, вызванного противоправными действиями третьих лиц, действий (бездействия) государственных и/или муниципальных органов, повлекших невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.4. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного посредством ЭП) другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

4.5. Споры разрешаются с соблюдением претензионного порядка на основании законодательства Российской Федерации.

4.6. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке.

5. Авторизация Клиента ЭП

5.1. Для получения возможности объявлять и проводить Закупки, а также возможности участия в них с использованием ЭП, юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, необходимо пройти процедуру авторизации на ЭП.

5.2. Авторизация Клиентов ЭП осуществляется при наличии аккредитации на ЭП «РТС-тендер» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или при наличии аккредитации/регистрации на ЭП «РТС-тендер» в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок.

5.3. Авторизация Клиентов ЭП с полномочием «Заказчик» осуществляется с использованием электронной подписи.

5.4. Авторизация Клиентов ЭП с полномочием «Участник» осуществляется:



5.4.1. С использованием электронной подписи Участника (доступен полный функционал ЭП);

5.4.2. С использованием указанного при регистрации/аккредитации в соответствии с п.5.2. Регламента логина и пароля (доступен Личный кабинет и возможность использования внутренней (закрытой) части ЭП, за исключением функционала заключения контрактов в электронной форме).

5.5. Внесение изменений в сведения о Клиенте ЭП, в том числе регистрация нового Пользователя Клиента ЭП, производится авторизованным Клиентом ЭП в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Информация об организации». При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в сертификат электронной подписи Клиента ЭП, если таковой был ранее зарегистрирован на ЭП.

5.6. Любое действие, совершенное из Личного кабинета Пользователем с использованием его Учетных данных считается действием, совершенным Клиентом ЭП или уполномоченным им лицом и устанавливает обязанности и ответственность для Клиента ЭП в отношении таких действий, включая ответственность за нарушение настоящего Регламента, требований законодательства в отношении товара (работ, услуг), информация о которых размещается Пользователем на ЭП.

5.7. Оператор не может гарантировать, что Клиент ЭП/Пользователь действительно является тем, кем представляется, а также что информация, предоставленная Клиентом ЭП/Пользователем ЭП, соответствует действительности. Оператор рекомендует Клиентам ЭП/Пользователям ЭП самостоятельно осуществлять проверку потенциальных контрагентов, используя для этого все доступные средства и проявлять осмотрительность и осторожность при совершении сделок и выборе контрагента.

5.8. Заявитель/Клиент ЭП несет ответственность за достоверность предоставленных документов, актуальность содержащейся в них информации и за действия, совершенные на основании предоставленных документов и сведений.

6. Общие положения проведения Закупок на ЭП

6.1. ЭП поддерживает автоматизацию и проведение Закупок с электронной формой подачи Предложений.

6.2. Клиент ЭП имеет возможность осуществлять с использованием ЭП действия в качестве: Заказчика или Участника Закупки.

6.3. Клиент ЭП, выступающий в качестве Заказчика в Закупке имеет возможность размещения и проведения на ЭП процедур Закупок.

6.4. Клиент ЭП, выступающий в качестве Участника Закупки имеет возможность подачи Предложений на Закупку, а также размещения на ЭП Предложений о продаже.

6.5. Клиент ЭП, выступающий в качестве Участника Закупки имеет возможность в Личном кабинете оформить подписку на получение уведомлений о Закупках, опубликованных Заказчиками по интересующей его классификационной группировке товаров, работ, услуг, а также по территориальному признаку.

6.6. Извещение о проведении Закупки публикуется Заказчиком с использованием ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Экранная форма Извещения о Закупке содержит включая, но не ограничиваясь, следующие сведения:

6.7.1. общая информация о предмете закупки и/или контракта;

6.7.2. сведения о начальной (максимальной) цене контракта (при наличии);

6.7.3. количество (объем);

6.7.4. плановая дата заключения контракта (при наличии);

6.7.5. срок, условия и место поставки товара, выполнении работ, оказании услуг;



6.7.6. дата и время окончания срока подачи предложений (время указывается с точностью до минут).

6.8. При формировании Извещения о Закупке Заказчик имеет возможность загрузить файл (файлы), содержащий, в том числе, проект контракта, заключаемого по итогам Закупки, документы, содержащие описание требований к поставщикам (исполнителям), товарам (работам/услугам) и условиям поставки (выполнения работ/оказания услуг). Такой файл (файлы) доступен для скачивания и просмотра вместе с Извещением о Закупке.

6.9. Заказчик имеет возможность в Личном кабинете отказаться от проведения Закупки в любое время до заключения контракта. При этом в открытой части ЭП в списке процедур автоматически публикуется соответствующая информация.

6.10. С момента опубликования на ЭП Извещения о Закупке и до наступления времени окончания подачи Предложений Заказчик имеет возможность внести изменения в информацию, содержащуюся в Извещении о Закупке.

6.11. При расхождении сведений между внесенными Клиентом ЭП в стандартные формы электронной площадки и прикрепленными им на площадке документами, преимущество имеют сведения, указанные Клиентом ЭП в стандартных формах.

6.12. Рассмотрение Предложений на Закупку осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.

6.13. По результатам рассмотрения Заказчиком поданных Предложений, после того, как Заказчик указал решение в отношении всех поданных Предложений, на ЭП имеется возможность прикрепить файл протокола результатов Закупки, а также заключить с Участником контракт в электронном виде либо поставить отметку о заключении контракта вне ЭП, на бумажном носителе.

7. Подача, изменение, отзыв предложения на Закупку

7.1. Подача Предложений на Закупку на ЭП осуществляется только Клиентами ЭП, авторизованными с полномочием «Участник».

7.2. Любой Клиент ЭП, авторизованный с полномочием «Участник» имеет возможность в Личном кабинете создать Предложение на Закупку до наступления времени окончания подачи Предложений.

7.3. При формировании Предложения на Закупку Клиент ЭП обязан при заполнении экранной формы Предложения указать сведения о цене, по которой он согласен заключить контракт по итогам соответствующей Закупки. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы Предложения на ЭП и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы Предложения на ЭП.

7.4. Предложение на Закупку должно содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией.

7.5. Участник закупки имеет возможность до отправки Предложения на Закупку сохранить черновик такого Предложения, доступный для дальнейшего редактирования. При этом такой черновик не является поданным Предложением на Закупку.

7.6. Участник закупки имеет возможность отозвать или изменить поданное Предложение до наступления времени окончания подачи Предложений, установленного в Извещении о Закупке.

7.7. Изменение Предложения осуществляется только путем отзыва Предложения.



7.8. После отзыва Предложения Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать Предложение до наступления времени окончания подачи Предложений, установленного в Извещении о Закупке.

8. Размещение Предложений о продаже товаров, работ, услуг, Коммерческих предложений

8.1. Клиенту ЭП, авторизованному с полномочием «Участник», доступна возможность размещения на ЭП Предложений о продаже товаров, работ, услуг (прайс—листы).

8.2. Размещая Предложение о продаже, Клиент ЭП, авторизованный с полномочием «Участник» подтверждает, что он является владельцем товара, уполномочен на проведение соответствующих видов работ или оказание услуг и имеет все необходимые правоустанавливающие документы, позволяющие ему распоряжаться товаром или предлагать соответствующие работы или услуги. Информация о товарах (работах, услугах), размещенная на ЭП, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, не должна нарушать права и законные интересы третьих лиц.

8.3. Участнику, опубликовавшему Предложение о продаже доступна возможность в любое время отменить Предложение о продаже полностью или частично.

8.4. Клиенту ЭП, авторизованному с полномочием «Участник», доступна возможность размещения на ЭП Коммерческих предложений.

8.5. Коммерческое предложение не является публичной офертой.

9. Направление Заказов на приобретение товаров, работ, услуг

9.1. Клиенту ЭП, авторизованному с полномочием «Заказчик», доступна возможность направления Заказов на приобретение товаров, работ, услуг.

9.2. Участник, разместивший Предложение о продаже, при получении на него Заказа имеет возможность подтвердить Заказ либо отказаться от его исполнения.

9.3. Заказчик имеет возможность в Личном кабинете отказаться от Заказа в любое время до заключения контракта.

9.4. По результатам утвержденного Заказа на ЭП имеется возможность заключения между сторонами контракта в электронном виде либо указания информации о заключении контракта вне ЭП, на бумажном носителе.

10. Заключение контракта по результатам Закупки

10.1. По результатам Закупки Заказчик имеет возможность:

10.1.1. Заключить контракт в электронной форме с Участником Закупки на ЭП;

10.1.2. Опубликовать в Личном кабинете информацию о том, что:

10.1.2.1. По итогам Закупки контракт не заключается;

10.1.2.2. По итогам Закупки малого объема контракт заключен вне ЭП;

10.1.2.3. Отказаться от заключения по итогам Закупки контракта с Участником.

10.2. По результатам закупки Заказчик имеет возможность в Личном кабинете загрузить файл (файлы) с текстом контракта и направить его Участнику, с которым заключается контракт, после чего файл (файлы) с текстом контракта отображается в Личном кабинете такого Участника.

10.3. В рамках заключения контракта на ЭП Заказчик и Участник, с которым заключается контракт по результатам Закупки имеют возможность обмениваться на ЭП документами в электронной форме.

10.4. Заказчику в процессе заключения контракта на ЭП доступна возможность изменения формы заключения контракта - вместо электронной формы заключить контракт на бумажном носителе.



10.5. Контракт в электронной форме считается заключенным с момента его подписания электронной подписью Участника и электронной подписью Заказчика.

11. Реестр сведений о контрактах

11.1. Клиенту ЭП, авторизованному с полномочием «Заказчик», доступна возможность формирования на ЭП хранилища информации о контрактах, заключенных таким Клиентом (далее – Реестр сведений о контрактах).

11.2. Реестр сведений о контрактах представляет собой часть ЭП, используемой для учета заключенных контрактов, как на ЭП, так и вне ЭП.

11.3. За внесение/удаление/изменение данных в хранилище ЭП ответственность несет Клиент ЭП, авторизованный с полномочием «Заказчик».

11.4. Оператор ЭП выполняет функции по хранению сведений, предоставленных Клиентом ЭП, авторизованным с полномочием «Заказчик», без проверки достоверности и/или подлинности и/или качества внесенных сведений.

12. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме

12.1. Документы и сведения, размещенные в соответствии с Регламентом ЭП Клиентами ЭП, а также сформированные с помощью ЭП в виде электронных документов без опубликования с помощью ЭП в открытом доступе для всех Пользователей, сохраняются в базе данных ЭП течение 5 (пяти) лет, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

12.2. Оператор не вправе по каким-либо причинам без предварительного письменного согласия Клиента ЭП разглашать третьим лицам, и/или опубликовывать, и/или допускать опубликование документов и сведений, указанных в пункте 12.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

12.3. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного в пункте 12.1 настоящего Регламента периода.

12.4. Копирование информации из оперативного хранилища системы на архивные носители производится в соответствии внутренними документами, которые утверждаются Оператором.